

退職者の実務経験証明書等の発行について

駿遠学園管理組合を退職された方の実務経験証明書等の各種証明書の発行は、下記の手順にて行います。

なお、証明書の発行につきましては、2週間ほどお時間をいただきます。御承知おきください。

退職者（申請者）・・・駿遠学園管理組合に発送

添付書類

- 証明書交付願（ホームページから入力）
 - 証明書作成様式
（データの場合はホームページから入力・紙媒体の場合は郵送）
 - 証明書作成要綱
（データの場合はホームページから入力・紙媒体の場合は郵送）
 - 返信用封筒（切手貼付、住所・氏名の記載）
- ※お急ぎの方は速達にてお願いします。

駿遠学園管理組合・・・証明書の作成・発送

注意事項

- 発行までに2週間ほどお時間をいただきます。
- 結婚等により氏名が変更となっている場合、在籍時の氏名にて証明をさせていただきます。
- 勤務日数・勤務時間等、証明ができない場合があります。

（担当）駿遠学園管理組合 総務課
電話 0547-46-5911